



G U I D E L I N E S

Directory Promotion & Support Team

Das Konzept eines Directory Promotion & Support Teams wurde genehmigt vom International Executive Board in seiner Sitzung im Oktober 2022

1 AUFGABE des Directory Promotion & Support Teams

Die LEADERS (Leiterinnen) & MEMBERS (Mitglieder) des Directory Teams fördern und unterstützen die Registrierung aller Mitglieder im Verzeichnis (Directory). Sie stehen in Kontakt mit den Mitgliedern und beantworten deren Fragen zum Directory.

2 STRUKTUR des Directory Promotion & Support Teams

BPW International TASKFORCE Business & Services DIRECTORY		
FEDERATIONS / ANGESCHLOSSENE CLUS	ernennen	→ 1-3 Directory Team LEADERS
CLUBS	ernennen	→ mehrere Directory Team MEMBERS

3 AUFGABEN der Präsidentinnen von FEDERATIONS und angeschlossenen Clubs

- Die Präsidentin einer Federation **ernennt 1-3 Directory Team LEADERS**. Mindestens ein Directory Team LEADER sollte vorzugsweise Mitglied des nationalen Vorstandes sein.
- Die Präsidentin sendet **Name und E-Mail-Adresse der Directory Team LEADERS** an das Büro der Präsidentin presidents.office@bpw-international.org.
- Die Präsidentin und die Directory Team LEADERS **sollten die Clubs ermutigen und bitten, Directory Team MEMBERS zu ernennen**, die die Clubmitglieder bei ihrer Registrierung im Directory unterstützen.
- Die Directory Team LEADERS sammeln die Namen und E-Mails der Directory Team MEMBERS der verschiedenen Clubs, da **Zoom-Meetings zur Information und zum Austausch** angeboten werden.
- Die Präsidentin und die Directory Team LEADERS sollten "**Directory WORKSHOPS**" auf den nationalen Konferenzen unterstützen.
- Die Präsidentinnen können an den **regelmässigen Zoom-Meetings** teilnehmen.
- Neben der Präsidentin jeder Federation und jedes Affiliate Clubs erhalten die Directory Team LEADERS alle Informationen, alle unterstützenden Dokumente und die neuesten Nachrichten vom International President's Office.

4 AUFGABEN der CLUB-Präsidentinnen

- Die Club-Präsidentinnen werden gebeten, die Directory Team MEMBERS **zu finden und einzusetzen**.
- Die Club-Präsidentinnen sind eingeladen, an den regelmässigen **Zoom-Meetings** teilzunehmen; bitte wenden Sie sich an die nationalen Directory Team LEADERS.

5 AUFGABEN der Directory Team LEADERS

- Unterstützung aller **Vorstandsmitglieder bei der Registrierung ihres Profils/ihrer Business Card**.
- Nehmen Sie Kontakt mit den Club-Präsidentinnen auf und **unterstützen Sie sie bei der Auswahl und Ernennung von Directory Team MEMBERS**, die die Clubmitglieder ermutigen und unterstützen, ihr Profil zu registrieren.
- Treffen Sie sich vierteljährlich zu einem Zoom-Meeting mit BPW International.
- Die Directory Team LEADERS der verschiedenen Länder werden auf der internationalen Verzeichnis-Website [www.bpw-international.org/directory/ und <https://bpw.directory/pinboard>], aufgelistet, so dass Mitglieder, die Unterstützung anfordern, diese kontaktieren können.

6 AUFGABEN von Directory Team MEMBERS

- Die **Directory Team MEMBERS** müssen von der **Präsidentin ihres Clubs akzeptiert werden**.
- Die Directory Team MEMBERS unterstützen die Clubmitglieder bei der **Registrierung ihrer Profile/Business Cards**.
- Sie sind eingeladen, an den **regelmässigen Zoom-Meetings** für Verzeichnisinformationen teilzunehmen.
- Sie arbeiten mit der Clubpräsidentin zusammen und informieren die Directory Team LEADERS über mögliche Verbesserungen.
- DIE Clubpräsidentin kann auch Directory Team MEMBER sein und hat Zugriff auf die Zoom-Meetings, wenn sie dies wünscht.

Internationale Präsidentin Dr. Catherine Bosshart

Taskforce Business & Services VERZEICHNIS

Dr. Antoinette Rüegg, Past International President, Vorsitzende

Daniela Rigassi, Administratorin

Ursula Schmid, Webmasterin BPW International, IT-Expertin

Nov. 2022